DOGFENNAU ATEGOL GOFYNNOL AR GYFER

AILRADDIO - HUNANGAIS

1. Ffurflen ddadansoddipen desg HERA wedi ei llenwi.

2. Datganiad wedi ei baratoi gan yr ymgeisydd sy’n rhoi manylion am yr elfennau yn y swydd ddigrfiad a/neu ofynion y swydd wedi newid ers I’r swydd gael ei graddio’n flaenorol, e.e. dimensiynau, cynllunio a threfnu, cysylltiadau gwaith, sgiliau, profiad, cymwysterau ac ati. Mae’n rhaid cynnwys enghreifftiau I gefnogi’r datganiad.

3. Adroddiad ffeithiol gan ddeon y coleg/ pennaeth yr ysgol/ pennaeth y gwasanaeth canolog (neu gyffelyb) ar waith yr ymgeisydd ym mhob maes sy’n berthnasol i’r dyrchafiad/ailraddio, yn cynnwys datganiad ynglŷn â chyfleoedd yr ymgeisydd I gyfrannu at bob maes o’r gwaith. Cadarnhad gan ddeon y coleg/ pennaeth yr ysgol/ pennaeth y gwasanaeth canolog (neu gyffelyb) bod y newidiadau’n rhai parhaol ac yn ofyniad rheoli ar gyfer y swydd. Dylai’r **ymgeisydd weld yr adroddiad ffeithiol, ei lofnodi, a chytuno** arno cyn iddo gael ei gyflwyno i’r Adran Adnoddau Dynol, a nodi unrhyw beth yr anghytunir yn ei gylch.

4. Disgrifiad swydd diwygiedig a gytunwyd arno.

5. Siart cyfundrefnol sy’n nodi hierarchaeth y swyddi a’r graddau sydd uwchben y swydd a’r rhai sydd o dani.